**在宅勤務申請書**

　2020年　7月　31日

服務監督者　殿

所属　計算科学研究センター

職名　助教

氏名　Wagner Alexander　　　 　印

下記の事由により在宅勤務をしたいので、申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事由 | （インフルエンザ対応に伴うもの）  □慢性呼吸器疾患や慢性心疾患等の基礎疾患を有するため  病院名（　　　　　　　　　　　　　Tel:　　　　　　　　　　　　　　 ）  医師名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  所見　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □妊娠中のため　　　　　　　　　　　　　□子がインフルエンザに罹患したため  □小学校等が臨時休業したため　　　　　　□介護施設が臨時休業したため  □公共交通機関の乗車制限が行われたため　□移動制限等が行われたため | |
| （震災等対応に伴うもの）  □小学校等が臨時休業したため　　　　□介護施設が臨時休業したため  □公共交通機関が遮断されたため　　　□道路が通行止め等になったため  □ガソリン等の燃料不足のため | |
| ☑その他（新型コロナウィルス感染症拡大防止のため　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 在宅において従事する業務内容と業務遂行環境 | □資料作成業務　□調査・情報収集業務　□データ入力　☑その他  具体的内容及び在宅における業務遂行環境を記載  研究をすすめる。  学生の指導をズームで行う。 研究室のミーティングにズームで参する。 | |
| 業務の実施方法 | ☑パソコン等を利用  　※裏面の「自宅パソコンの設定確認項目」によりセキュリティが確保されていることを確認の上署名願います。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |
| 業務成果の報告方法 | □出勤時　☑Eメール　□Tel　□Fax　□郵送 | |
| 申請期間 | 2020年　7月 1日　 から 　　2020年　7月　6日　 まで  時　　分～　時　　分　 　　　　時　　分～　時　　分 | 計 |
| 4日　　時間 |
| 2020年　7月　8日　 から 　　2020年　7月　8日　 まで  時　　分～　時　　分　 　　　　時　　分～　時　　分 | 計 |
| 1日　　時間 |
| 2020 年　7月　10日　から　　　2020年　7月　15日　まで  時　　分～　時　　分　 　　　　時　　分～　時　　分 | 計 |
| 4日　　時間 |
| 2020年　7月　17日　から　　　2020年　7月　28日　まで  時　　分～　時　　分　　　　　時　　分～　時　　分 | 計 |
| 6日　　時間 |
| 2020年　7月　30日　から　　　2020年　7月　31日　まで  時　　分～　時　　分　　　　　時　　分～　時　　分 | 計 |
| 2日　　時間 |
| 連絡方法 | 住所：  ☑Eメール：ayw@ccs.tsukuba.ac.jp  □℡（自宅）：  ☑℡（携帯）：070 4440 6505  □Fax： | |

　　年　　月　　日　　上記申請については、在宅勤務として承認する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務監督者 |  |  | 勤務時間管理員 |
|  |  |  |  |

**自宅パソコンの設定確認事項**

使用するパソコン

OS(Windows、Mac等)の種類　　　　　　　　　　　Mac OSX　Mojave 10.14.6

コンピュータウィルス対策ソフトウェアの種類　　Trend Micro Security

自宅で使用するパソコンについて、コンピュータセキュリティ（安全性）を保つための仕組みや技術が導入されているか、次の項目に沿って確認してください。

１．外部との通信を制御するファイアウォールを有効にしている。

例）Windowsファイアウォールを有効にする場合（Windows10の場合）

(1)「スタート」ボタンをクリックし、「Windowsシステムツール」、「コントロールパネル」、「システムとセキュリティ」、「Windows　Defenderファイアウォール」、「WindowsDefenderファイアウォールの有効化または無効化」の順にクリックします。

(2) 「各種のネットワーク設定のカスタマイズ」の各設定を「有効」に設定し、「OK」にする。

２．重要な更新が定期的に行われるようアップデートを自動更新にしている。

例）Windows Updateを自動更新にする場合（Windows10の場合）

(1)「スタート」ボタンをクリックし、「設定」、「更新とセキュリティ」、「詳細オプション」の順にクリックします。

(2)「Windowsの更新時に他のMicrosoft製品の更新プログラムを受け取る」を「ON」にする。

３．コンピュータウィルス対策ソフトウェアの更新データを最新のものにし、定期的にウィルススキャンを行っている。

４．P2Pソフトウェア（Winny,Win MX,Share等）をインストールしていない。

上記のとおり設定されていることを確認しました。

署名　　Wagner Alexander

事務局電子メールのアカウント(@un.tsukuba.ac.jp)を持つ教職員は、インターネットで次のアドレスからOutlook Web Accessにアクセスすることにより、職場における電子メール及びパブリックフォルダにアクセスすることができます。　https://owa.un.tsukuba.ac.jp/owa/